



מכרז פומבי 65.2018

הספקת שירותי תחזוקה לשרתים, מארזי שרתים וציוד הקפי לשרתים מתוצרת HP ו-IBM/ Lenovo

פעילויות ומועדן

תאריך	פעילות
08/10/2018 ביום	מועד פרסום המכרז
14:00 שעה 22/10/2018 ביום	מועד אחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה
05/11/2018 ביום	מועד אחרון להעברת תשובות המשרד
14:00 שעה 19/11/2018 ביום	מועד אחרון להגשת הצעות

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לשנות את המועדים המפורטים לעיל. בכל מקרה של שינוי מועד, המועד החדש יחליף את המועד המקורי והמשרד יפרסם את השינוי בדף המכרז במרשתת.

גילוי נאות

להלן פרטי המעורבים בעריכת המכרז.

שם מלא	תואר התפקיד	חברה מעסיקה
אבי סולומון	מנהל תחום רכש ומכרזים – אגף מערכות מידע	קונסיסט מערכות בע"מ
ישראל ליבוביץ'	מנהל פרויקטים רכש ומכרזים – אגף מערכות מידע	רזאל מערכות זמן אמת בע"מ
ברק נתן	מנהל השירות הטכני – אגף מערכות מידע	מטריקס אי.טי. מערכות מידע מתקדמות

<http://www.justice.gov.il/Publications/Tenders/Pages/65.2018.aspx>

דף המכרז במרשתת

מסמך זה והגלופה עליה הוא מבוסס הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים. אין להעתיק, לצלם או להשתמש במסמך או בחלקים ממנו שלא למטרת הגשת הצעות בלבד.

תוכן עניינים

5.....	תמצית מנהלים.....	
6.....	מנהלה.....	1.
6.....	הגדרות עסקיות.....	1.1
7.....	הליך המכרז.....	1.2
7.....	השתתפות במכרז.....	1.2.1
7.....	הודעות ובירורים.....	1.2.2
7.....	שאלות ובקשות הבהרה.....	1.2.3
7.....	פניות בשאלות ובקשות הבהרה.....	1.2.3.1
7.....	מענה לשאלות ובקשות הבהרה.....	1.2.3.2
8.....	כנס/סיוור ספקים (N).....	1.2.3.3
8.....	הגשת הצעות.....	1.2.4
8.....	בדיקת הצעות והערכתן.....	1.2.5
9.....	זוכה במכרז.....	1.2.6
9.....	מסמכי המכרז.....	1.3
9.....	מרכיבי הפניה.....	1.3.1
9.....	בעלות על מסמכי המכרז.....	1.3.2
9.....	סיווג רכיבים.....	1.3.3
9.....	הצעת הספק.....	1.4
9.....	מרכיבי ההצעה.....	1.4.1
11.....	שפת ההצעה.....	1.4.2
11.....	תוקף ההצעה.....	1.4.3
11.....	מספר הצעות.....	1.4.4
11.....	שילוב קבלני משנה.....	1.4.5
11.....	הצהרת קבלני משנה על היעדר הסדר כובל עם המציע.....	1.4.5.1
12.....	הצהרת המציע על היעדר הסדר כובל עם קבלני משנה.....	1.4.5.2
12.....	טובין משומש/מחודש (Furbished).....	1.4.6
12.....	עסק בשליטת אישה.....	1.4.7
12.....	בעלות על מסמכי ההצעה.....	1.4.8
12.....	תנאים להשתתפות במכרז.....	1.5

12	.....(N) ערבות מכרז	1.5.1
12	.....תנאי סף	1.5.2
13	.....אישור חוזה ההתקשרות	1.5.3
13	.....אישור על ניהול ספרים	1.5.4
13	.....המצאת תעודת רישום תאגיד	1.5.5
13	.....המצאת תעודת רישום במרשם המתנהל על-פי חוק (N)	1.5.6
13	.....אימות זהות מורשי-חתימה	1.5.7
14	.....אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים	1.5.8
14	.....התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע	1.5.9
15	.....הצהרה על היעדר ניגוד עניינים	1.5.10
15	.....הצהרה על היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	1.5.11
16	.....הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות	1.5.12
16	.....אישור יצרן/נציג מורשה בישראל של היצרן	1.5.13
16	.....מדיניות שירות תחזוקה וחלקי חילוף (N)	1.5.14
16	.....זכויות קניין רוחני של המשרד (N)	1.5.15
16	.....החזקה ברישוי לעוסק בתחום (N)	1.5.16
16	.....הסמכה לתקן ישראלי רשמי/ לא רשמי (N)	1.5.17
16	.....תנאים להתקשרות	1.6
16	.....ערבות ביצוע	1.6.1
17	.....חידוש סימוכין שפג תוקפם	1.6.2
17	.....חוזה התקשרות	1.6.3
17	.....שימוש בפורטל הספקים הממשלתי	1.6.4
17	.....אישור עריכת ביטוחים	1.6.5
18	.....סיווג ביטחוני	1.6.6
18	.....זכויות המשרד	1.7
18	.....זכות החלטה	1.7.1
19	.....ביטול המכרז	1.7.2
19	.....פסילת מציע	1.7.3
19	.....ביטול זכיית מציע	1.7.4
19	.....תוצאות פסילת זכיית מציע	1.7.5
19	.....שינוי היקף ההתקשרות – זכות ברירה	1.7.6
20	.....אי קיום יחסי עובד-מעביד	1.7.7

20	הפרדות.....	1.7.8
20	תשלומים והצמדות.....	1.7.9
20	מפרט.....	2.
21	הגדרות טכניות (N).....	2.1
21	השירותים המבוקשים.....	2.2
21	תיקון תקלות חומרה ותוכנה.....	2.2.1
21	סלי ציוד.....	2.2.1.1
21	רכיבים חליפיים.....	2.2.1.2
22	ציוד חליפי.....	2.2.1.3
22	עדכוני תוכנה/קושחה יזומים.....	2.2.2
22	גורמים מעורבים.....	2.3
22	מנהל תיק לקוח.....	2.3.1
22	מנהל פרויקט מטעם המשרד.....	2.3.2
22	עובדי הספק.....	2.3.3
23	עובדי המשרד.....	2.3.4
23	רמת שירות.....	2.4
23	מוקד שירות.....	2.4.1
23	רמת שירות נדרשת.....	2.4.2
23	הערכת ביצועי הזוכה.....	2.4.3

תמצית מנהלים

במשרד המשפטים פועלים שרתים, מארזי שרתים וציוד הקפי לשרתים מתוצרת החברות HP ו-Lenovo/ IBM לצורך תחזוקתם השוטפת המשרד מבקש להתקשר עם גורם המורשה לספק שירות ותחזוקה לציוד זה מטעם היצרן, בעצמו או באמצעות קבלני משנה המורשים לספק שירות ותחזוקה לציוד זה מטעם היצרן.

ההתקשרות לרכש שירות תחזוקה כנדרש במכרז תהיה לתקופה של 12 חודשים ולמשרד תשמר הזכות הבלעדית להאריך תקופה זו ב- 12 חודשים נוספים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל.

במכרז 2 סלי ציוד שחולקו לפי יצרנים – HP ו-Lenovo/IBM. חובה להגיש הצעה לכל הפריטים בסל נתון אבל לא חובה להגיש הצעה לשני הסלים גם יחד. המשרד יבחר את ההצעה הזולה ביותר לסל פריטים נתון ובהתאם לכך המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור יותר מזוכה אחד ולחלק את העבודה בין הזוכים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בהיקף של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את הטובין והשירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

במקרה שהמשרד יבקש לרכוש פריטים שלא נכללו במכרז, ככל וידרשו פריטים כאלו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור הפריט יהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת פריטים שלא פורטו בכתב הכמויות תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות על פי כתב הכמויות.

1. מנהלה

1.1 הגדרות עסקיות

להלן מונחים המשמשים במנהלה ומשמעותם.

משרד	משרד המשפטים – אגף מערכות מידע.
ועדת מכרזים	ועדת המכרזים לענייני תקשוב של משרד המשפטים.
מכרז/ המכרז	פנייה זו בבקשה להציע הצעות.
ספק	כל גורם המסוגל ומורשה בהתאם לדרישות המכרז להספקת שירותי תחזוקה לשרתים, מארזי שרתים וציוד הקפי לשרתים מתוצרת HP ו-Lenovo/ IBM או שניהם. במקרה של ספק השייך לאשכול חברות, לצורך עמידה בדרישות המכרז, הספק רשאי להסתמך על חברת האם שלו או על חברה אחרת באשכול החברות שהוא חלק ממנו ובתנאי שיצרף מסמכים המעידים על התנאים הבאים:
	<ul style="list-style-type: none"> • החברות באשכול נמצאות בשליטה מלאה של המציע או של חברת האם שלו (100%). • לאשכול החברות נערכים דוחות כספיים מאוחדים. • מתקיימת זהות בין בעלי המניות ונושאי המשרה המרכזיים במציע ובחברות באשכול.
הצעה	מענה ספק לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
מציע/ספק מציע	ספק שהגיש הצעה במסגרת המכרז.
זוכה/ ספק זוכה	מציע אשר הצעתו הוכרזה על ידי ועדת המכרזים כזוכה במכרז.
קבלן משנה	מי שאינו חלק מעסקיו של ספק כהגדרתו לעיל ויועסק אצלו בהספקת טובין ושירותים הכלולים בהצעתו ככל ותיבחר כהצעה הזוכה. יצרן טובין ושירותים הכלולים בהצעת הזוכה או נציג היצרן בישראל, אינם קבלני משנה.
הזמנה	מסמך שיימסר לזוכה, על בסיסו תיערך התקשרות לאספקת טובין ושירותים המבוקשים במכרז. הזמנה תהא בתוקף רק אם תהא חתומה כנדרש על-ידי מורשי החתימה במשרד.
סכום ההתקשרות	סכום הרכש שהמשרד מתכנן לבצע בכל שנת התקשרות נתונה.
מורשה חתימה	הגורם המורשה להתחייב בשם הספק לכל עניין ודבר נשוא החתימה.
חתימה	חתימה במכרז תעשה באופן המחייב את הספק ועל ידי המורשים להתחייב אצל הספק לכל דבר ועניין נשוא החתימה.
תצהיר	תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודות הראיות (נוסח חדש) התשל"ו-1971.
רבעון	תקופה של רבעון מסתיימת ביום האחרון של החודשים: מרץ, יוני, ספטמבר, דצמבר.

1.2 הליך המכרז**1.2.1 השתתפות במכרז**

מסמכי המכרז מפורסמים וזמינים בדף המכרז במרשתת. עניינה של פנייה זו הוא הספקת שירותי תחזוקה לשרתים, מארזי שרתים וציוד הקפי לשרתים מתוצרת HP ו- Lenovo/ IBM, ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום וכל ספק רשאי להשתתף בהליך ולהגיש הצעה.

1.2.2 הודעות ובירורים

א. הודעות ומידע שהמשרד יבקש למסור בקשר עם המכרז, יפורסמו בדף המכרז במרשתת.

ספקים מתבקשים לבדוק בתדירות גבוהה את דף המכרז במרשתת.

ב. בירורים בקשר עם הליך המכרז ניתן לבצע בהודעות דואר אלקטרוני **בלבד** לכתובת IT-Tenders@justice.gov.il.

1.2.3 שאלות ובקשות הבהרה

העברת שאלות ובקשות הבהרה בקשר עם המכרז ומענה המשרד לשאלות ובקשות הבהרה אלו ייעשו כלהלן.

מקבצי השאלות והתשובות יהיו חלק ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בצורה המחייבת את המציע.

1.2.3.1 פניות בשאלות ובקשות הבהרה

א. הפניות תכלולנה את שם הספק השואל, מזהה הספק, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר להעברת מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את מזהה החלק והסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז שעורר את הפנייה, ואת שאלת/בקשת הבהרה מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

ב. פניות הספקים תועברנה בדואר אלקטרוני לכתובת IT-Tenders@justice.gov.il, עד "המועד האחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה" הקבוע בטבלת הפעילויות והמועדים לעיל.

ג. באחריותו הבלעדית של הספק לוודא את הגעת קובץ השאלות אל נציג המשרד וזאת באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה כאמור, מצורפת כנספח 1.2.3.1 בקובץ ריכוז נספחים:

לא יינתן אישור טלפוני על קבלת קובץ השאלות אצל נציג המשרד. קובץ שאלות שלא יועבר במבנה, במועד ובאופן המתוארים לא ייענה.

1.2.3.2 מענה לשאלות ובקשות הבהרה

מקבצי שאלות הספקים ותשובות המשרד לשאלות אלו, יפורסמו בדף המכרז במרשתת, ללא פרטי הספקים שהפנו את השאלות.

המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו, שאלות ובקשות שתגענה באיחור לא תענינה.

1.2.3.3 כנס/סיור ספקים (N)

1.2.4 הגשת הצעות

א. מציע יגיש את הצעתו במעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 65.2018 הספקת שירותי תחזוקה לשרתים, מארזי שרתים וציוד הקפי לשרתים מתוצרת HP ו-Lenovo/ IBM", ובתוכה טופס פרטי ספק ממולא בפרטיו ו-2 מעטפות כלהלן:

מעטפה 1 - מעטפת סימוכין נדרשים ועותק מושחר

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 65.2018 הספקת שירותי תחזוקה לשרתים, מארזי שרתים וציוד הקפי לשרתים מתוצרת HP ו-Lenovo/ IBM - סימוכין נדרשים, מענה לדרישות במפרט ועותק מושחר" ובתוכה הנדרש בסעיפים ד.ב.i.(א) - סימוכין נדרשים, להלן; ד.ב.i.(ג) - עותק מושחר, להלן.

מעטפה 2 - מעטפת הצעת מחיר

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 65.2018 הספקת שירותי תחזוקה לשרתים, מארזי שרתים וציוד הקפי לשרתים מתוצרת HP ו-Lenovo/ IBM - הצעת מחיר" ובתוכה הנדרש בסעיף 1.4.1(ד) - הצעת מחיר, להלן.

טופס פרטי ספק כאמור, מצורף כנספח 1.2.4(א) בקובץ ריכוז נספחים.

ב. על הספק להכניס את הצעתו לתיבת המכרזים בימים א' עד ה', בשעות 08:30 עד 16:00, לא בערבי חג ומועד ולא יאוחר מ"המועד האחרון להגשת הצעות" המצוין בטבלת הפעילויות והמועדים. להלן כתובת תיבת המכרזים:

מקום	בניין משרד המשפטים.
כתובת	המלך דוד 20, ירושלים 9410144.
חדר וקומה	חדר 40 קומה 3.

ג. טרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים מגיש ההצעה יוודא שהיא תוחתם על ידי נציג ועדת המכרזים, שיוטבעו עליה התאריך והשעה בהם נתקבלה ושהוא מקבל מנציג ועדת המכרזים אישור שכולל את שם מגיש ההצעה, שם החברה, מספר המכרז, תאריך ושעה בה הוגשה ההצעה בתיבה. על המציע לשמור את האישור לכל בירור עתידי ככל שיהיה.

ד. עצם משלוח הצעה בדואר ישראל או על-ידי שירות שליחים/הובלה מסחרית או באמצעות הפניה לדואר אלקטרוני עד "המועד האחרון להגשת הצעות", אינו עונה על דרישות המכרז, אלא אם ההצעה נתקבלה והוכנסה לתיבת המכרזים כאמור בסעיפים 1.2.4(ב), לעיל, ו-1.2.4(ג), לעיל.

1.2.5 בדיקת הצעות והערכתן

בדיקת הצעות המציעים והערכתן תבוצע אל מול מתווה להערכת הצעות וזאת בהסתמך על נתונים ומידע שיוצגו בהן. במידה וועדת המכרזים תמצא שדרוש לה מידע נוסף (השלמות, הבהרות וכדו') לקבלת החלטה בקשר עם הצעה, היא תהיה רשאית לפנות למציע בבקשה לבירור פרטים, להציג כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות הבהרה. מציע יענה לדרישות כאמור בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי ועדת המכרזים בפנייה אליו והכול בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993.

מתווה להערכת הצעות כאמור, מצורף בקובץ נפרד במסמכי המכרז.

1.2.6 זוכה במכרז

- א. זוכה במכרז הוא מי שהצעתו תעמוד בכל תנאי הסף במכרז שהעלות הכוללת לצורך השוואה של הצעתו הינה הנמוכה ביותר ביחס ליתר ההצעות במכרז כמפורט במתווה להערכת הצעות ושהצעתו תוכרז כזוכה על-ידי ועדת המכרזים, הכול בכפוף לאמור בסעיף ג.ב - זכויות המשרד, להלן.
- ב. במקרה ולמספר מציעים עלות כוללת לצורך השוואת הצעות זהה שהינה הנמוכה ביותר ביחס ליתר ההצעות במכרז, המשרד יפעל באופן הבא עד לקבלת הכרעה בקשר עם זהות הזוכה:
1. תועדף ההצעה שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, אם יש כזו, ובלבד שצורך לה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור בסעיף ג.iii - עסק בשליטת אישה, להלן.
 2. ככל ואחרי השלבים לעיל, אין הכרעה בקשר עם זהות הזוכה במכרז, המשרד יקיים הגרלה עד להשגת הכרעה בקשר עם זהות הזוכה.

1.3 מסמכי המכרז

1.3.1 מרכיבי הפניה

- מסמכי מכרז פומבי 65.2018 הספקת שירותי תחזוקה לשרתים, מארזי שרתים וציוד הקפי לשרתים מתוצרת HP ו- Lenovo/ IBM כוללים את הקבצים הבאים:
- א. קובץ PDF בשם "מכרז פומבי 65.2018 הספקת שירותי תחזוקה לשרתים, מארזי שרתים וציוד הקפי לשרתים מתוצרת HP ו- Lenovo/ IBM מנהלה ומפרט".
 - ב. קובץ MS Word 2010 בשם "מכרז פומבי 65.2018 הספקת שירותי תחזוקה לשרתים, מארזי שרתים וציוד הקפי לשרתים מתוצרת HP ו- Lenovo/ IBM ריכוז נספחים".
 - ג. קובץ PDF בשם "מכרז פומבי 65.2018 הספקת שירותי תחזוקה לשרתים, מארזי שרתים וציוד הקפי לשרתים מתוצרת HP ו- Lenovo/ IBM מתווה להערכת הצעות".
 - ד. קובץ MS Excel 2010 בשם "מכרז פומבי 65.2018 הספקת שירותי תחזוקה לשרתים, מארזי שרתים וציוד הקפי לשרתים מתוצרת HP ו- Lenovo/ IBM גלופת הצעת מחיר".

i. בעלות על מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם קניינה הרוחני של ממשלת ישראל – משרד המשפטים, הם מועברים לספק לצורך הגשת הצעה בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת הצעה.

ii. סיווג רכיבים

במסמכי המכרז נעשה שימוש בסימון הבא.

N (Nonrelevant) סימון לסעיף/רכיב שהושמט במכוון במסמכי המכרז מאחר ואין לו משמעות במכרז זה. מטרת סימון זה היא שמירת סדר הסיווג המקובל במסמכי מכרז של המשרד.

ב. הצעת הספק

i. מרכיבי ההצעה

א. סימוני נדרשים

אישורים, הצהרות, תשובות לשאלות ובקשות הבהרה (אם היו), עמודי הבהרה (במידה וישלחו), ומסמכים אחרים שהמזיע נדרש לצרף. מסמכים כאמור יוגשו בהתאם להנחיות המפורטות בהם, בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של כל המסמכים שהוגשו בעותק הקשיח. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המזיע.

ב. מענה לדרישות המפרט (N)

ג. עותק מושחר

1. מזיע הסבור שמרכיבי הצעתו כוללים מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי שאין לגלותו למשתתפים אחרים במכרז, יצרף עותק של מרכיבים אלו בהם יוסיף לצד מידע כאמור את הכיתוב "סוד מקצועי/מסחרי" (להלן: "עותק מושחר"). בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 והפסיקה, כל סימון כאמור, ילווה בנימוק בכתב במסמך מלווה.
2. עותק מושחר יוגש בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של העותק הקשיח. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המזיע.
3. היעדר "עותק מושחר" ונימוק בכתב כאמור, דינם כהצהרה והסכמה של המזיע לכך שאין בהצעתו מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי.
4. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, לכל משתתף במכרז תימסר הודעה על החלטתה הסופית של ועדת המכרזים בקשר עם תוצאות המכרז. משתתף במכרז יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים; בהתכתבויותיה עם המזיעים; בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה; בעמדת היועץ המשפטי בוועדה; ובהצעת הזוכה במכרז, ולקבל עותק ממסמכים אלה, למעט:
 - א. בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
 - ב. בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

ועדת המכרזים רשאית שלא לאשר את בקשת המזיע לסווג את חלקי ההצעה כסוד מסחרי או מקצועי, והיא תודיע על כך בכתב למזיע.

ד. הצעת מחיר

הצעת מחיר תוגש בגלופת הצעת המחיר בהתאם להנחיות המפורטות בה, בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל את המענה בגלופת הצעת המחיר בתבנית קובץ MS Excel 2010 וקובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של העותק הקשיח. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המזיע.

i. שפת ההצעה

במידה וחלקים בהצעת הספק לא ינוסחו בעברית והמשרד יידרש לנוסח עברי לצורך הערכת ההצעה, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע נוסח עברי של חלקים אלו כתנאי לבדיקת הצעתו.

ii. תוקף ההצעה

א. הצעתו של מציע תהיה בתוקף עד למועד "תוקף ההצעה וערבות מכרז" שנקבע בטבלת הפעילויות והמועדים והמציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנזכרת לעיל.

ב. אם הליכי בדיקת המכרז ימשכו מעבר לצפוי ואם המשרד יבקש זאת והמציע ייתן הסכמתו לכך, יאריך המציע את תקופת ההצעה עד לתאריך החדש כפי שייקבע על ידי המשרד. אי הסכמה להארכת תוקף ההצעה תביא לפסילת ההצעה.

i. מספר הצעות

ספק רשאי להגיש הצעה אחת במענה למכרז.

ii. שילוב קבלני משנה

א. מציע רשאי לכלול קבלני משנה במסגרת הצעתו למכרז והוא נדרש לספק עבור כל אחד מקבלני המשנה את המידע להלן:

1. פרטי קבלן המשנה המעורב במענה המציע.

2. תיאור הטובין/שירותים שיסופקו על ידי קבלן המשנה במסגרת מענה המציע.

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אחת כשהמציע אחראי במסגרתה לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה שכלל בה. עם זאת, המשרד יהיה רשאי לפנות ישירות אל קבלני המשנה לצורך קבלת שירות המסופק על ידם במסגרת הצעת הזוכה.

ב. קבלן משנה יכול להכלל ביותר מהצעה אחת ולספק למשרד טובין ושירותים במסגרת הצעותיהם של זוכים שונים (ככל שיהיו מספר זוכים) במכרז.

ג. שילוב עתידי של קבלן משנה שלא נכלל במסגרת ההצעה, יחייב את הזוכה בכל הנדרש במכרז בהקשר לקבלני משנה.

טופס מידע אודות קבלני משנה כאמור. ראה נספח ב. ii בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש. יוגש הטופס כנספח ב. ii במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1. הצהרת קבלני משנה על היעדר הסדר כובל עם המציע

המציע יצרף להצעתו הצהרה של כל אחד מקבלני המשנה הכלולים במסגרת הצעתו, בה מצהיר קבלן המשנה על נכונו ויכולתו לספק את השירותים שיסופקו על ידו במסגרת הצעת המציע, וכי אין דבר המונע ממנו לספק את השירותים למשרד בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המשרד למציע.

נוסח מחייב של הצהרה על היעדר הסדר כובל כאמור, ראה נספח 1 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

2. הצהרת המציע על היעדר הסדר כובל עם קבלני משנה

על המציע להצהיר כי ההסכמים בינו לבין קבלני המשנה אינם כובלים את קבלני המשנה באופן שלא יאפשר את העסקתם במתן שירותים נשוא המכרז למשרד, בתום ההתקשרות בינו לבין המשרד.

נוסח מחייב של הצהרה על היעדר הסדר כובל כאמור, ראה נספח 2 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 2 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ii. טובין משומש/מחודש (Furbished)

אין להציע במכרז זה טובין כלשהם משומשים או מחודשים. הכוונה בטובין המבוקש במכרז זה היא לטובין חדש בלבד.

iii. עסק בשליטת אישה

אם במציע, המחזיקה בשליטה היא אישה ולא התקיים אף אחד מאלה: (1) במציע מכהן נושא משרה שאינו אישה והוא קרוב של המחזיקה בשליטה, (2) לפחות שליש מהדירקטורים אינם נשים – והדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון כאמור בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 כי האמור לעיל מתקיים במציע. אישור זה אינו חובה והוא מותנה בקיום המצב כאמור ובלבד, שהמציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

מציע אשר יתקיים בו תנאי זה, יזכה לעדיפות בהליך המכרז על פי הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

נוסח מחייב של אישור רואה חשבון כאמור, ראה נספח 2 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש האישור כנספח 2 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

iv. בעלות על מסמכי ההצעה

הצעת הספק היא רכושו ולמשרד תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בתהליך המכרז עד להשלמת ההתקשרות עם הזוכה.

ב. תנאים להשתתפות במכרז

i. ערבות מכרז (N)

ii. תנאי סף

א. למציע ניסיון בתחום תחזוקת שרתים וציוד היקפי לשרתים בכל אחת מהשנים 2015, 2016, 2017 אצל לפחות 3 לקוחות שונים בישראל שלכל אחד מהם לפחות 200 שרתים פיזיים (בכל רגע נתון במהלך התקופה לפחות לקוח פעיל אחד).

ב. על המציע להציג אישור רואה חשבון לכך שסיפק שירותים בתחום תחזוקת שרתים וציוד היקפי לשרתים בהיקף שנתי של לפחות 300,000 ש"ח כולל מע"מ בכל אחת מהשנים 2015, 2016, 2017.

נוסח מחייב נספח 1.5.2(א) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש האישור כנספח 1.5.2(א) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ג. המציע נדרש לעמוד בתנאים שלהלן לכל סל ציוד בנפרד שאליו מוגשת הצעתו. המציע מעסיק במשרה מלאה בעת הגשת המענה למכרז זה, לפחות 3 עובדים בעלי ניסיון תעסוקתי של 2 שנים לפחות בתחזוקת שרתים וציוד היקפי לשרתים של היצרן המופיע בסל הציוד ו- 1 עובד לפחות בעל סיווג ברמה 2.

נוסח מחייב נספח 1.5.2 (ב) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש האישור כנספח 1.5.2 (ב) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

i. אישור חוזה ההתקשרות

המציע יצרף להצעתו את חוזה ההתקשרות המצורף כנספח ב.iii בקובץ ריכוז נספחים, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד מעמודי החוזה.

חוזה ההתקשרות חתום כאמור, יצורף כנספח i במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ii. אישור על ניהול ספרים

המציע יצרף להצעתו אישור תקף מאת פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה – 2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

אישור פקיד שומה/ רואה חשבון/ יועץ מס מייצג כאמור, לאחר הפקתו כנדרש יצורף האישור כנספח ii במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

iii. המצאת תעודת רישום תאגיד

א. על ספק שהוא תאגיד, לצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין. לחלופין ניתן לצרף נסחי חברה להוכחת ההתאגדות.

העתק תעודת רישום תאגיד כאמור, לאחר הפקתה כנדרש, יצורף ההעתק כנספח ג.iii (א) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ב. יובהר כי לא תתקיים התקשרות של המשרד עם שותפות שלא נרשמה בהתאם לסעיף 4 לפקודת השותפויות [נוסח חדש], תשל"ה-1975 ולפי כל דין.

שותפות שאינה רשומה כאמור תוכל להגיש את הצעתה אולם יובהר, כי בכל מקרה יהא עליה להשלים את רישומה לכל המאוחר עד למועד ההתקשרות בפועל וכתנאי בלעדיו לא תיערך כל התקשרות עם המציע.

i. המצאת תעודת רישום במרשם המתנהל על-פי חוק (N)

ii. אימות זהות מורשי-חתימה

המציע יצרף להצעתו אישור עורך דין על זהות מורשי-חתימה מטעמו ודוגמת חתימתם.

נוסח מחייב של אישור עורך דין כאמור, ראה נספח ii בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש האישור כנספח ii במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

iii. אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים

מציע שהוא חברה/שותפות, יצרף להצעתו העתק נסח חברה/שותפות עדכני בו תוודא וועדת המכרזים, כתנאי לקבלת הצעתו, כי למציע לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ולגבי חברה תוודא בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

נסח חברה עדכני של רשם התאגידים ניתן להפקה דרך [אתר רשות התאגידים במרשתת](#).

העתק נסח חברה/שותפות כאמור, לאחר הפקתו כנדרש, יצורף ההעתק כנספח iii במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

iv. התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע

א. על המציע לצרף התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע שלו ושל חברות מאשכול החברות אליו הוא שייך המעורבות בהצעתו או בביצועה. ההתחייבות תהייה חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [תאגיד] כאמור, ראה נספח ב.iv (א) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח ב.iv (א) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ב. על המציע לצרף התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע, של מי מעובדיו, ומי מעובדי חברות באשכול החברות אליו הוא שייך המעורבות בהצעתו או בביצועה. ההתחייבות תהייה חתומה על ידי העובד.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [נותן שירות] כאמור, ראה נספח ב.iv (ב) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח ב.iv (ב) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ג. במידה ובהצעת המציע ישולבו קבלני משנה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע של כל אחד מקבלני המשנה המעורבים בהצעתו או בביצועה. ההתחייבויות תהיינה חתומות על ידי מורשה חתימה מטעם קבלן המשנה.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [נותן שירות] כאמור, ראה נספח ב.iv (ג) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח ב.iv (ג) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ד. במידה ובהצעת המציע ישולבו קבלני משנה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות של כל אחד מעובדי קבלני המשנה המעורבים בהצעתו או בביצועה, לשמירת סודיות ואבטחת מידע. ההתחייבויות תהיינה חתומות על ידי עובדי קבלן המשנה.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [נותן שירות] כאמור, ראה נספח ב.iv (ד) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח ב.iv (ד) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ה. המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז, בכל מקרה שיבקש להוסיף חברה מאשכול החברות אליו הוא משתייך/קבלן משנה למסגרת ביצוע המכרז, ידאג להחתימם ואת עובדיהם על התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע כאמור בסעיפים ב.iv (א) עד ב.iv (ד), לעיל ולהעבירה לידי המשרד.

נוסח מחייב של התחייבות להחתמת חברה מאשכול החברות אליו המציע משתייך/קבלני משנה כאמור, ראה נספח ב.iv(ה) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח ב.iv(ה) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

יובהר כי הוספת חברה מאשכול החברות אליו המציע משתייך/קבלן משנה על אלו המפורטים בהצעה, מחייב/ת את אישור המשרד טרם ביצוע.

i. הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

א. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים עסקי או אישי בשל עיסוק או תפקיד אחרים שלו, של עובדיו, של חברות מאשכול החברות אליו הוא שייך ושל מי מעובדיהן המעורבים בהצעתו או בביצועה. ההצהרה תהייה חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים [מציע] כאמור, ראה נספח ה.i(א) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח ה.i(א) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ב. במידה ובהצעת המציע שולבו קבלני משנה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה של כל אחד מקבלני המשנה בדבר היעדר ניגוד עניינים עסקי או אישי בשל עיסוק או תפקיד אחרים שלהם, של עובדיהם, של חברות בנות ושל מי מעובדיהן המעורבים בהצעת המציע או בביצועה. ההצהרות תהיינה חתומות על ידי מורשה חתימה מטעם קבלן המשנה.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים [קבלן משנה] כאמור, ראה נספח ה.i(ב) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח ה.i(ב) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ג. המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז, בכל מקרה שיבקש להוסיף חברה מאשכול החברות אליו הוא שייך/קבלן משנה למסגרת ביצוע המכרז, ידאג להחתים אותם על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים כאמור בסעיפים ב.iv(א) ו-1.5.10(ב), לעיל.

נוסח מחייב של התחייבות להחתמת חברה מאשכול החברות אליו המציע משתייך/קבלני משנה כאמור, ראה נספח ה.i(ג) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח ה.i(ג) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

יובהר כי הוספת חברת מאשכול החברות אליו המציע משתייך/קבלן משנה על אלו המפורטים בהצעה, מחייב/ת את אישור המשרד טרם ביצוע.

i. הצהרה על היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

המציע יצרף תצהיר בכתב בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). התצהיר יהיה חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר הרשעות כאמור, ראה נספח i בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח i במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ii. הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

המזיע יצרף להצעתו הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו - 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות כאמור, ראה נספח ii בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח ii במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

iii. אישור יצרן/נציג מורשה בישראל של היצרן

עבור כל סל ציוד לו המזיע מגיש הצעה, עליו לצרף הצהרה של היצרן או של נציגו המורשה בישראל כי המזיע או קבלן משנה המשולב במסגרת הצעתו, מוסמך מטעמו לתחזק את הטובין נשוא סל זה וכי במידה והמזיע יזכה במכרז היצרן או נציגו בישראל יספקו לו או לקבלן המשנה המשולב במסגרת הצעתו, את הטובין, הידע והחלפים הנדרשים לתחזוקת הציוד שבסל.

נוסח של הצהרת היצרן או נציגו המורשה בישראל כאמור, תוגש כנספח iii במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

iv. מדיניות שירות תחזוקה וחלקי חילוף (N)**v. זכויות קניין רוחני של המשרד (N)****vi. החזקה ברישוי לעוסק בתחום (N)****vii. הסמכה לתקן ישראלי רשמי/ לא רשמי (N)****ב. תנאים להתקשרות**

מזיע שוועדת המכרזים תקבע את זכייתו במכרז, יספק את כל האישורים ויעמוד בכל התנאים וההתחייבויות שלהלן, וזאת בפרק זמן שיתואם אל מול מרכז המכרז.

לא עמד הזוכה בדרישה מהדרישות להלן, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למזיע שהצעתו דורגה על בסיס ציון משוקלל במקום השני (ראה סעיף iv – תוצאות פסילת זכיית מזיע, להלן).

מובהר כי אין בהודעת המשרד למזיע שהצעתו זכתה במכרז, כדי ליתן תוקף להתקשרות עמו וההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר שיגיש את כל המסמכים להלן.

i. ערבות ביצוע

הזוכה ימציא ערבות אוטונומית ובלתי מותנית של בנק הרשום ומורשה לפעול בישראל או ערבות מטעם חברת ביטוח הרשומה ומורשית לפעול בישראל, לפיה ישלם הערב בתוך 15 ימים מהדרישה הראשונה, סך כספי בשקלים חדשים (מעוגל כלפי מעלה לשקל הקרוב) שיחושבו כשיעור של 5% מהסכום הנקוב בחוזה ההתקשרות בתוספת מע"מ. במידה והערבות היא של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

תוקף הערבות יקבע למשך ההתקשרות המצויינת בחוזה ההתקשרות בתוספת 3 חודשים. ככל והמשרד יאריך את תקופת ההתקשרות תחודש הערבות 3 חודשים טרם פקיעתה בתנאים האמורים לעיל וכך הלאה עד לתום התקשרות הזוכה עם המשרד.

המשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולחוזה ההתקשרות, בשל כל סטייה אחרת מהוראות המכרז וחוזה ההתקשרות, בשל התנהגות של זוכה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב.

אין בחילוט הערבות כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז זה, חוזה ההתקשרות וכל דין.

נוסח מחייב של ערבות ביצוע כאמור, ראה נספח i בקובץ ריכוז נספחים.

ii. חידוש סימוכין שפג תוקפם

הזוכה יידרש לחדש ולהמציא למשרד סימוכין הנדרשים בסעיף ב – תנאים להשתתפות במכרז, אשר תוקפם יפוג עד תחילת ההתקשרות ויתחייב לחדש סימוכין כאמור שתוקפם יפוג במהלך תקופת ההתקשרות וכל אישור נוסף שיידרש על ידי המשרד בהתאם להוראת הדין או הנוהג.

נוסח התחייבות לחידוש סימוכין שפג תוקפם כאמור, ראה נספח ii בקובץ ריכוז נספחים.

iii. חוזה התקשרות

א. מרכז המכרז יעביר לזוכה את חוזה ההתקשרות מעודכן בנתונים ושינויים עליהם הוסכם במסגרת המכרז (ככל שיהיו). הזוכה יחזיר למרכז המכרז את חוזה ההתקשרות שקיבל כאמור, כשהוא חתום באופן מלא ומחייב – חותמת וחתימה מלאה ומחייבת של מורשה חתימה מטעמו בעמוד הראשון והאחרון לחוזה, וחותמת וחתימה בראשי תיבות בתחתית שאר עמודי החוזה.

ב. ההתקשרות עם הזוכה במכרז לרכש טובין/שירותים שאינם שירותי תחזוקה, תהיה לתקופה שתחל עם החתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים ותסתיים לאחר 12 חודשים.

למשרד תשמר הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לרכש טובין/שירותים שאינם שירותי תחזוקה בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל.

ג. טובין שהמשרד ירכוש יועברו למשרד עם 12 חודשי אחריות שיחלו לאחר הספקתם והטמעתם כנדרש במסמכי המכרז ולשבועות רצונו המלאה של המשרד.

למשרד תשמר הזכות הבלעדית לרכוש לכל טובין שירכוש שירותי תחזוקה לתקופה של 12 חודשים נוספים מתום תקופת האחריות ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל.

חוזה ההתקשרות כאמור, ראה נספח ב. iii בקובץ ריכוז נספחים.

i. שימוש בפורטל הספקים הממשלתי

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות הזוכה ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

מידע אודות אופן הרישום לפורטל, תהליכי עבודה מרכזיים בפורטל ואנשי קשר מתאימים מופיעים [באתר אגף החשב הכללי](#).

ii. אישור עריכת ביטוחים

הזוכה יערוך לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד המשפטים, את הביטוחים המפורטים בנספח אישור עריכת ביטוחים. הביטוחים יכללו את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וכן גבולות אחריות

אשר לא יפחתו מהמצוין בנספח. הזוכה יציג את האישור על עריכת הביטוחים, כאשר הוא חתום על ידי נציג החברה המבטחת אותו, וזאת כתנאי לתחילת ההתקשרות.

הזוכה יתחייב כי במשך כל תקופת מחויבותו החוזית כלפי מדינת ישראל – משרד המשפטים, יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח, ישלם את הפרמיות במלואן ובמועדן, וימציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי מבטחו או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד המשפטים, וזאת, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי חוזה ההתקשרות ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד המשפטים, על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי הסכם זה.

נוסח מחייב של אישור עריכת ביטוחים כאמור, ראה נספח 7 לחוזה ההתקשרות.

iii. סיווג ביטחוני

משרד המשפטים הינו גוף ממשלתי הכפוף להנחיות ביטחון שונות. פעילות המבוצעת במשרד או עבורו מחייבת עמידה בדרישות סיווג ביטחוני טרם ביצועה והתנהלות על-פי הוראות קצין הביטחון. בדיקת סיווג ביטחוני תבוצע על ידי המשרד למי מטעם הזוכה שיהיה מעורב במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה.

זוכה נדרש למסור את פרטי כל המעורבים מטעמו במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה בציון תפקידם.

רמת הסיווג הביטחוני בה נדרשים לעמוד נותני השירותים מטעם הזוכה היא רמה 5 ובנוסף לכל סל ציוד נדרש לפחות נותן שירות אחד בעל סיווג ברמה 2.

מי מטעם הזוכה שלא יעמוד בדרישות הסיווג והביטחון של המשרד או יסרב להוראות קצין הביטחון, לא יורשה לפעול במימוש התחייבויות הזוכה על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה. בנוסף, המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לאפשר למי מטעם הזוכה מעורבות כאמור וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. אין בהחלטה שלא להרשות פעילות כאמור מכל סיבה שהיא בכדי לשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו במכרז ובכללן השמת גורם אחר במקום הגורם שנפסל וזאת בפרק זמן סביר.

טופס פרטי המעורבים במימוש כאמור, מצורף כנספח iii בקובץ ריכוז נספחים.

ב. זכויות המשרד

i. זכות החלטה

א. אין המשרד מחוייב לקבל את ההצעה הזולה או הצעה שלמה או חלקים מהצעה או כל הצעה שהיא.

ב. כל הכרעה בעניין ההצעות, בדיקתן והערכתן נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ג. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההזמנה להצעות או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

i. ביטול המכרז

המשרד רשאי לבטל בכל עת פנייה זו לקבלת הצעות, כולה או חלקה או לצאת בבקשה חדשה לקבלת הצעות וזאת מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, על פי החלטתו הבלעדית, ללא מתן הסברים וללא הודעה מוקדמת לספקים/מציעים/זוכה או כל גורם אחר.

הודעה על ביטול המכרז כאמור, תפורסם בדף המכרז במרשתת או תשלח בדואר אלקטרוני למציעים/זוכה. בכל מקרה כאמור, לא תהיה לספקים/מציעים/זוכה כל טענה, תביעה או דרישה במישרין או בעקיפין, כנגד המשרד.

ii. פסילת מציע

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה או שהצעתו הייתה בלתי סבירה בהתאם לטיבה, תנאיה או תנאי מתלה בה.

iii. ביטול זכיית מציע

ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, ייחתם עמו חוזה התקשרות והוא יפר את התחייבויותיו על-פי מכרז זה וחוזה ההתקשרות שייחתם עמו, למשרד תשמר הזכות הבלעדית לבטל את זכייתו ואת חוזה ההתקשרות עמו.

iv. תוצאות פסילת זכיית מציע

לאחר שמציע יוכרז כזוכה במכרז ונחתם עמו חוזה התקשרות, אם תבוטל ההתקשרות עמו מסיבה כלשהי או ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, לא ייחתם עמו הסכם מכל סיבה שהיא וזכייתו תבוטל מסיבה כלשהי, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע שדורג שני (אחרי המציע שזכה במכרז), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו. לא הסכים לכך הספק שדורג שני (אחרי הספק הזוכה) או לא בוצעה התקשרות עמו מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה, עד שייחתם הסכם חדש לביצוע השירות. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד הינה סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי על פי נסיבות העניין.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי המכרז, חוזה ההתקשרות וכל דין.

v. שינוי היקף ההתקשרות – זכות ברירה

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בהיקף של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את השירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

במקרה שהמשרד יבקש לרכוש פריטים שלא נכללו במכרז, ככל וידרשו פריטים כאלו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור הפריט יהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת פריטים שלא פורטו בכתב הכמויות תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות על פי כתב הכמויות.

vi. אי קיום יחסי עובד-מעביד

כל אמירה, הצעה, הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגות המשרד, דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד-מעביד עם הזוכה או עם עובדיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנזכר לעיל לא תשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי המכרז.

vii. הפרדות

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהתבסס על שביעות רצונו מהשירות שיקבל. החלטת המשרד כאמור תועבר לזוכה ובחלוף 3 חודשים מהודעתו, יפסיק המשרד את חיוביו כלפי הזוכה.

המשרד יהיה זכאי להמשיך ולקבל את השירותים שהזמין בהתאם לקבוע במסמכי המכרז וללא תמורה נוספת מעבר לתמורה המשולמת בגינם בהתאם לתנאי המכרז והצעת הזוכה וזאת עד להשלמת חיובי הזוכה.

ב. תשלומים והצמדות

הזכות לתמורה החודשית בגין שירותים נשוא המכרז תוקנה לזוכה החל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות אחת לרבעון ביום האחרון של הרבעון החולף, וזאת בגין שירותי תחזוקה שסופקו לשרתים, מארזי שרתים וציוד הקפי במהלך הרבעון החולף. בתחילת כל תקופת התקשרות, המשרד יעביר לזוכה את רשימת הציוד שיועבר לתחזוקתו ואת מועד העברתו כאמור. תמורה בגין תחזוקה תשולם עבור חודש שלם, גם אם בפועל ציוד היה תחת תחזוקה למשך תקופה קצרה מחודש. הצעת המחיר של הזוכה תתייחס לתקופת תחזוקה של חודש ובהתאם לכך תשולם לזוכה התמורה בגין תקופות התחזוקה של כל הציוד.

א. המחירים שפורטו בהצעת המציע לכל רכיב (גלופת הצעת מחיר מוזנת בהצעתו לכל רכיב), יכללו את כל העלויות הכרוכות בהספקת רכיב הטובין/שירות על פי דרישות ותנאי המכרז ולפי מענה המציע לדרישות ותנאים אלו, לרבות כל המיסים שהמציע נדרש לשלם וכל תמורה לצד שלישי או אחר ולמעט מע"מ שיתווסף כחוק.

ב. בתום רבעון, הזוכה יעביר למשרד חשבונית מס מפורטת בהתאם להצעת המחיר שהגיש והסכומים בחשבונית בשקלים חדשים ולפני מע"מ. החשבונית תתייחס לשירותים שבגינם הזוכה זכאי לתמורה כאמור.

ג. חשבונית המס תיבדק על ידי חשבות המשרד והגורם המקצועי ובמידה וימצא שהיא תקינה ומוסכמת, היא תועבר לתשלום בהתאם לסכום הנקוב בה, אחרת, חשבונית המס תוחזר והזוכה יידרש להמציא חשבונית מס תקינה כנדרש. מועדי התשלום יהיו בהתאם להוראת התכ"ס 1.4.0.3: מועדי תשלום.

ד. מפרט

במשרד המשפטים פועלים שרתים, מארזי שרתים וציוד הקפי לשרתים (להלן: "הציוד") מתוצרת החברות HP ו-Lenovo/ IBM (להלן: "היצרן"). לצורך תחזוקתם השוטפת המשרד מבקש להתקשר עם גורם המורשה לספק שירות ותחזוקה לציוד זה מטעם היצרן, בעצמו או באמצעות קבלני משנה המורשים לספק שירות ותחזוקה לציוד זה מטעם היצרן.

א. הגדרות טכניות (N)**ב. השירותים המבוקשים****i. תיקון תקלות חומרה ותוכנה**

- א. הזוכה יספק תיקון תקלות חומרה ותוכנה למעט תקלות שמקורן המוכח הינו פגיעה במתכוון (למעט אם בוצעו על ידי הספק או בא כוחו);
- ב. אחריות על פתיחת כרטיס תקלה אל מול היצרן לצורך מעקב אחר התקדמות הטיפול אצלו ומנגנון ביצוע הסלמה.

1. סלי ציוד

הציוד לו נדרשת התחזוקה מחולק ל-2 סלים - סל ציוד א' וסל ציוד ב'. הפריטים בסל ציוד א' הם עבור ציוד מתוצרת Lenovo/ IBM ובסל ציוד ב' הם עבור ציוד מתוצרת HP. חובה להגיש הצעה לכל הפריטים בסל נתון אבל אין חובה להגיש הצעה לשני הסלים יחד. המשרד יבחר את ההצעה הזולה ביותר לסל פריטים נתון ובהתאם לכך המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור יותר מזוכה אחד ולחלק את העבודה בין הזוכים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

סלי הציוד והציוד הכלול בהם כאמור, ראה נספח 1 בקובץ ריכוז נספחים.

חלק מהפריטים מתוחזקים במסגרת אחריות במועד פרסום מכרז זה והמציע מחוייב להכניס אותם למסגרת שירות תחזוקה מיד עם תום תקופת האחריות עבורם. בנוסף חלק מהציוד שלא נמצא באחריות, תוחזק עד כה במסגרת הסכם של מינהל הרכש או הסכם אחר שהמשרד רכש.

2. רכיבים חליפיים

- א. כל רכיב חליפי שיותקן בפריטי הציוד יהיה רכיב חדש בלבד, שלא הותקן בציוד אחר קודם להתקנתו בפריט היעד (למעט ציוד חלופי שיותקן לתקופה קצרה בעת תיקון פריט ציוד, באישור מראש ובכתב של המשרד, ובלבד שהציוד זהה בתפקודו).
- ב. במקרה שבו יש צורך, הזוכה יספק חלקי חילוף מקוריים לפריט הציוד. באם לא יהיו קיימים חלקי חילוף כאמור, הזוכה יעשה שימוש בחלק חילוף חדשים ולפחות שווה ערך.
- ג. אמצעי אחסון נתונים, שהתגלתה בו תקלה, יתוקן באתר המשרד. על הספק הזוכה להביא עמו את הציוד הדרוש על מנת לתקן את אמצעי האחסון הנתונים באתר המשרד. יודגש כי תאושר התקנת כוננים קשיחים חדשים בלבד. התקנת כונן קשיח שלא כאמור תיחשב כהפרת אבטחת מידע חמורה, ותהווה עילה להפסקת ההתקשרות עם הזוכה. אמצעי אחסון שהוחלפו לא יוצאו משטח המשרד לרבות רכיבי זכרון מכל סוג שהוא.
- ד. ציוד המכיל אמצעי אחסון נתונים, שתתגלה בו תקלה שלא ניתן לתקנה באתר המשרד, ותידרש הוצאתו לצורך תיקון במעבדה, יוצאו ממנו אמצעי אחסון הנתונים טרם הוצאת הציוד מאתר המשרד. אמצעי אחסון הנתונים יוחזר אל הציוד כאשר זה יוחזר מתיקון.
- כל העלויות הכרוכות בתיקון תקלות חומרה ותוכנה יושטו על הזוכה, לרבות עלות רכיבי זכרון שהוחלפו וחל איסור על הוצאתם משטח המשרד. התמורה עבור שירות תחזוקת חומרה/תוכנה לפריט ציוד תכסה את כל עלות כאמור.**

1. ציוד חלופי

במקרה של תקלה שתיקונה מצריך ציוד חלופי, החלפת הציוד התקול תבוצע לפרק זמן מוגדר וזאת בהתאם לתנאים הבאים:

- רמת הציוד החלופי תהיה שווה או עולה על רמת הציוד המוחלף/פגום;
- על גבי הציוד החלופי יותקנו כל התוכנות שהיו מותקנות על הציוד שהוחלף;
- צורת התחברותו לרשת של הציוד החלופי תהיה תואמת לזו של הציוד המוחלף.
- הזוכה יעביר, על פי דרישת המזמין, את כל תוכנות הבסיס, ההגדרות והנתונים האגורים בציוד המוחלף אל הציוד החלופי. העברה זו יכולה להיעשות על ידי העברת הנתונים בלבד או על ידי העברת המדיה בין הציוד הפגום למוחלף, בהתאם לדרישת המזמין.

ii. עדכוני תוכנה/קושחה יזומים

הזוכה יהיה אחראי על ביצוע עדכוני תוכנה/קושחה יזומים כלהלן:

1. עדכונים יזומים ולא קריטיים על-פי הגדרות היצרן יבוצעו על ידי הזוכה בכפוף לאישורם על ידי המשרד. העדכונים שאושרו יבוצעו במרוכז אחת ל- 3 חודשים (כל העדכונים ששוחררו לביצוע עד מועד העדכון) ולכל פריטי הציוד להם הם נדרשים. תדירות של 3 חודשים תמדד החל מיום החתימה על חוזה ההתקשרות.
 2. עדכונים יזומים וקריטיים על-פי הגדרות היצרן ידווחו למשרד עד 96 שעות מפרסומם ויבוצעו על ידי הזוכה בכפוף לאישורם על ידי המשרד. העדכונים שאושרו יבוצעו במרוכז (כל העדכונים ששוחררו לביצוע עד מועד העדכון) ולכל פריטי הציוד להם הם נדרשים ותוך 96 שעות מאישור המשרד לבצעם.
- עדכון התוכנות/קושחות יכלול תכנית עבודה לביצועם שיועבר לאישור בכתב של המשרד.**
3. המשרד בכפוף להחלטתו הבלעדית יהיה רשאי לבצע בעצמו ועל-פי הוראות היצרן עדכוני תוכנה/קושחה, ולא יהיה בכך משום פגיעה באחריות הזוכה על פריט הציוד שעודכן על ידי המשרד.

ב. גורמים מעורבים**i. מנהל תיק לקוח**

הזוכה ימנה מנהל תיק לקוח עבור המשרד שיהיה גורם ניהולי מטעמו האחראי לטפל בכל עניין עסקי הנדרש למימוש התחייבויותיו במסגרת המכרז. הזוכה יעביר למשרד את פרטי מנהל תיק הלקוח מיד עם החתימה על חוזה ההתקשרות ובכל מקרה של שינוי בפרטיו יעדכן את המשרד מיד.

ii. מנהל פרויקט מטעם המשרד

המשרד ימנה מנהל פרויקט שיהיה הגורם הניהולי מטעמו בכל עניין הנוגע למימוש המכרז. זהות מנהל הפרויקט מטעם המשרד תמסר במועד החתימה על חוזה ההתקשרות.

iii. עובדי הספק

הספק נדרש להציב לביצוע מחויבויותיו על פי מכרז זה, עובדים מסורים, מהימנים ומקצועיים בתחום פעילותם.

iv. עובדי המשרד

עובדי המשרד מקבלי השירותים המבוקשים במכרז, יהיו מי שהמשרד יבחר למטרה זו.

ג. רמת שירות**i. מוקד שירות**

- א. הזוכה נדרש להפעיל מוקד שירות שיהיה זמין ויספק מענה אנושי במשך 7 ימים בשבוע, 24 שעות ביממה, בכל ימות השנה.
- ב. במקרה שבו אתר היצרן תומך בכך, יוקצו למשרד מספר חשבונות לקוח במערכת התמיכה של היצרן לצורך צפייה בסטטוס תקלות, הורדת גרסאות תוכנה וכדומה. לחשבונות אלו יהיו הרשאות מעקב אחר כרטיסי התקלה, לגישה למסמכים טכניים וכן גישה להורדת גרסאות תוכנה ולתיעוד שלהן.
- ג. זמן ההמתנה המרבי למענה טלפוני של נציג שירות לא יעלה על 3 דקות והתמיכה תינתן על-ידי גורם טכני מקצועי.
- ד. פתיחת קריאות שירות תעשה על-ידי נציג המשרד ורישומי המשרד יהיו האסמכתה הקובעת לכל דבר ועניין.
- ה. תקלה תחשב פתורה לאחר שנציג המשרד אישר את פתרונה לשביעות רצונו המלאה.

i. רמת שירות נדרשת

בטבלה להלן מפורטים סוגי התקלות וזמני התגובה שהזוכה נדרש לעמוד בהם.

תחילת טיפול	פרק הזמן לתחילת טיפול
עד השעה 09:00 ביום שלמחרת על ידי טכנאי בעל סיווג בטחוני כנדרש באתר	עבור קריאה שהתקבלה עד השעה 16:00
עד השעה 14:00 ביום שלמחרת על ידי טכנאי בעל סיווג בטחוני כנדרש באתר	עבור קריאה שהתקבלה עד השעה 16:00

טיפול בתקלות יבוצע ברצף עד למתן פתרון מלא לשביעות רצונו המלאה של המשרד.

ii. הערכת ביצועי הזוכה

המשרד ינהל הערכה שוטפת לביצועי הזוכה ולעמידתו ברמת השירות המבוקשת. תוצאות הערכה זו יועברו לעיון הזוכה כמשוב שמטרתו שיפור איכות השירות המסופק על ידו. הערכה זו תשמש את בהחלטה האם להפרד מהזוכה או אם להמשיך ולהאריך את ההתקשרות עמו במסגרת זכות הברירה השמורה למשרד.